

**INHOUDSTAFEL**

<b>ART.1 SITUERING:</b> .....	2
<b>ART.2 NODIGE DOCUMENTEN:</b> .....	2
<b>ART.3 KOSTPRIJS:</b> .....	2
<b>ART.4 AANTAL DAGEN:</b> .....	2
<b>ART.5 INFORMATIE:</b> .....	2
<b>ART.6 GEBRUIK VAN MEDICATIE:</b> .....	3
<b>ART.7 TAKEN OPPASSER:</b> .....	3
<b>ART.8 VERANTWOORDELIJKHEID OPPASSER:</b> .....	3
<b>ART.9 VERLATEN VAN DE WONING:</b> .....	3
<b>ART.10 BEGELEIDING OPPASSER:</b> .....	3
<b>ART.11 ACUTE NOOD:</b> .....	3
<b>ART.12 VERZEKERING:</b> .....	3
<b>ART.13 WIJZIGINGEN OPVANGVRAAG:</b> .....	4
<b>ART.14 VEILIGHEID:</b> .....	4
<b>ART.15 ALGEMENE AFSPRAKEN:</b> .....	4

**Art.1 Situering:**

Dit reglement is van toepassing van zodra de thuisoppasser zich aanmeldt op het adres van het zieke kind.

**Art.2 Nodige documenten:**

Indien je wil genieten van een dagprijs aangepast aan uw inkomen, dien je ons volgende documenten te bezorgen, bij voorkeur bij aanvang van de opvang en zeker ten laatste binnen de week na opvang:

- Een doktersattest voor de gevraagde opvangperiode (voor elk ziek kind en voor elke dag waarvoor je opvang vraagt)
- Een recent attest gezinssamenstelling
- Fotokopie van het meest recente aanslagbiljet van de belastingen indien je kind niet in ons kinderdagverblijf of bij een onthaalouder verblijft.

Indien we het medisch attest niet tijdig in ons bezit hebben, behouden wij ons het recht een boete van 50,00 € te vorderen per ziekteperiode per kind.

Indien je ons de nodige documenten niet tijdig bezorgt, zal een volgende opvangvraag niet beantwoord worden.

**Art.3 Kostprijs:**

De dagprijs is inkomensgerelateerd en bedraagt max. 35,89 euro.

Indien de thuisoppas max. 3 u duurt, wordt 60% van de dagprijs aangerekend.

Bijkomend worden er vervoersonkosten aangerekend (0,4290 €/km autovergoeding en 0,36€/km fietsvergoeding) gebaseerd op de afstand van ons kantoor (Sint-Elisabethstraat 64, 9120 Melsele) tot het adres waar de thuisoppas plaatsvindt.

Deze bedragen worden steeds per kwartaal aangepast aan de bedragen die vermeld staan op de overheidswebsite, omwille van indexatie.

**Art.4 Aantal dagen:**

Je kan maximaal 8 volledige dagen (max. 9 u/dag ter plaatse) per kind per maand beroep doen op de thuisoppas.

**Art.5 Informatie:**

De ouder maakt bij aankomst van de thuisoppasser tijd om alle noodzakelijke inlichtingen in verband met de ziekte van je kind, de noodzakelijke verzorging en de toe te dienen medicatie uit te leggen.

**Art.6 Gebruik van medicatie:**

Wij mogen enkel medicatie toedienen die is voorgeschreven door een arts. Op elk geneesmiddel dient op de verpakking een etiket van de apotheker te kleven. Dit etiket bevat volgende gegevens:

- Naam van het kind
- Naam van de voorschrijver (arts)
- Wijze van toediening
- Dosis
- Frequentie
- Indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling

**Art.7 Taken oppasser:**

De oppasser is aanwezig in functie van het zieke kind. Dit houdt in dat de oppas observeert, zorgt voor toezicht, maaltijden geeft, verzorging, toediening van medicatie en een aangepast spelaanbod aanbiedt.

De oppasser brengt bij terugkomst van de ouders, mondeling en schriftelijk verslag uit over het verloop van de voorbije dag en de evolutie van de ziekte van het kind.

De oppasser verricht enkel huishoudelijke taken m.b.t. het zieke kind.

**Art.8 Verantwoordelijkheid oppasser:**

De oppasser is enkel verantwoordelijk voor de kinderen waarvoor een doktersattest werd afgegeven.

**Art.9 Verlaten van de woning:**

De oppasser mag samen met het zieke kind de woning verlaten mits toestemming van de ouders. De ouders zorgen hierbij voor het nodige, veilige materiaal (buggy, autostoel, maxi-cosi).

**Art.10 Begeleiding oppasser:**

De verantwoordelijke Thuisoppas kan langskomen ter opleiding en ondersteuning van de oppasser.

**Art.11 Acute nood:**

De ouder geeft de toestemming om - in geval van acute nood en indien dringende medische bijstand is vereist - de huisarts of onmiddellijk de medische hulpdiensten in te schakelen. De ouder draagt de gemaakte kosten.

**Art.12 Verzekering:**

Tijdens de thuisoppas is uw kind verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Art.13 Wijzigingen opvangvraag:**

De ouder kan altijd vroeger thuiskomen dan afgesproken, de thuisoppasser mag dan ook vroeger vertrekken.

Indien de ouder later thuiskomt dan afgesproken, dient de ouder de thuisoppasser te verwittigen.

De thuisoppasser verlaat de woning vanaf het moment dat er een volwassen familielid aanwezig is bij het kind.

**Art.14 Veiligheid:**

De thuisoppasser dient steeds in veilige en hygiënische arbeidsomstandigheden te werken. In geval van onveilige situaties kan de oppasser vragen sommige problemen te verhelpen. Bij aanhoudende veiligheidsproblemen en na schriftelijke communicatie kan een volgende thuisoppas geweigerd worden.

De ouder zorgt ervoor dat er geen huisdieren aanwezig zijn in de ruimte waar de thuisoppasser zich bevindt.

De ouder duidt de plaats van de verbandkist aan in de woning.

De ouder bezorgt tijdens de opvanguren een huissleutel aan je thuisoppasser.

**Art.15 Algemene afspraken:**

De thuisoppasser mag niet roken tijdens de opvang.

De thuisoppasser mag geen geschenken of giften aanvaarden.

De thuisoppasser mag enkel met de gsm bellen tijdens de werkuren, indien het noodzakelijk is voor de opvang. Buiten de werkuren is het gsm-nr. niet bereikbaar.

Voor verlenging van de thuisoppas wendt u zich tot de dienst tijdens de kantooruren (7.30 u tot 17.30 u) op het nr. 03/755 26 36.